



ADOM Télésecrétariat SARL  
*Secrétariat sur mesure*

## **ADOM TELESECRETARIAT SARL** **s'adapte à vos besoins !**

et...vous propose les prestations suivantes

### **DACTYLOGRAPHIE / SAISIE**

- **Mise en page** et saisie d'offres techniques ou commerciales, correction orthographique, cahiers des charges avec ou sans feuilles de style avec insertion ou pas d'images numérisées
- **Correction orthographique et grammaticale**
- Création ou modifications de slides transparents pour Présentation **sur Power Point.**
- **Saisie de devis, de factures,** de courriers, de compte-rendus de réunion (sous dictée).
- Mailing, publipostage, saisie de base de données diverses, tableaux, graphes sur Excel.
- Dactylographie avec machine à écrire d'antan.
- **Saisie de fichiers numériques (DSS, MP3)**



### **TRADUCTION**

- ADOM SARL travaille avec équipe de traducteurs et effectue en toutes langues la traduction de vos documents et cela à un prix très compétitif et dans des délais records !

### **PERMANENCE TÉLÉPHONIQUE**

- Permanence téléphonique PERSONNALISÉE bilingue anglais.
- Prise d'appels par deux opératrices simultanément.

### **MAILING FAX**

- Routage de vos documents

### **NUMÉRISATION DE DOCUMENTS**

- Scannérisation de gros documents A4 et transformation en PDF, livraison par Internet ou CD/DVD, insertion d'images ou de schémas pour élaboration de documents techniques...

+ ... **DOMICILATION D'ENTREPRISES, PLASTIFICATION DE DOCUMENTS,**

**ADMINISTRATION DES VENTES, LOCATION DE SALLES DE RÉUNION, PORTAGE SALARIAL !...**

*Notre équipe est à votre service !*

Contactez-nous !- [www.adomsecretariat.com](http://www.adomsecretariat.com) ou [adomsarl@orange.fr](mailto:adomsarl@orange.fr)